

# Betreuende Silberbachschule Taunusstein-Wehen

## Antrag auf Übernahme der Betreuungskosten im Rahmen des Ganztagsprofil 2 durch die betreuende Silberbachschule

(Das Angebot gilt für berufstätige Eltern mit niedrigem Einkommen)  
(Jährlich ist eine neue Beantragung notwendig.)

Antragstellung für das Schuljahr: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

	1. Personensorgeberechtigte/r	2. Personensorgeberechtigte/r
Name:		
Vorname:		
Adresse:		
Telefonnummer:		
E-Mail:		

**1. *Betreuungsbedarf durch die berufliche Situation bedingt:***

Nachweis durch den Arbeitgeber ist erforderlich – siehe Anlage: Arbeitszeitbescheinigung  
(Bitte lassen Sie die Anlage von Ihrem Arbeitgeber ausfüllen und unterschreiben.)

\_\_\_\_\_

**2. *Einschätzung des Betreuungsbedarfs des Kindes durch die Klassenlehrerin in fachlicher und sozialer Hinsicht*** (Auszufüllen durch die Schule!)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. *Besondere familiäre oder soziale Situation, die einen Platz begründen***

(Wollen Sie uns noch etwas mitteilen, dann können Sie dies hier tun.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers

**■ Vorstand**

Birgit Homeffer (1. Vorsitzende)  
Alexander Ahnelt (2. Vorsitzender)  
Grit Fähe (Schatzmeisterin)  
Volker Binder (Schriftführer)

**■ Leitung der Betreuung**

Grit Fähe

**■ Anschrift**

Förderverein Silberbachschule e. V.  
Mainzer Allee 18  
65232 Taunusstein  
Tel.-Büro: 06128-247827  
Tel.-Nr.: 06128-853 97 43  
Mail an: [betreuung-wehen@gmx.de](mailto:betreuung-wehen@gmx.de)

**■ Bankverbindung**

**Nassauische Sparkasse**  
Kontonummer: 376841375  
BLZ: 510 500 15  
IBAN: DE87510500150376841375  
BIC: NASSDE55XXX  
Vereinsregister Wiesbaden Nr. VR 4475

## Arbeitszeitbescheinigung zur Vorlage bei der betreuenden Silberbachschule

(Wenn beide Partner berufstätig sind, dann ist diese Bescheinigung bitte von beiden Arbeitgebern jeweils auszufüllen)

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Hiermit wird bescheinigt, dass Herr / Frau \_\_\_\_\_

in oben genannter Firma als \_\_\_\_\_

und seit / ab dem \_\_\_\_\_ tätig ist.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit hat laut Arbeitsvertrag vom \_\_\_\_\_

einen Umfang von \_\_\_\_\_ Stunden.

Sonstiges, (z. B. Schichtdienste): \_\_\_\_\_

- Geplante Maßnahme\* \_\_\_\_\_

- Arbeitssuchend gemeldet\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Firmenstempel und Unterschrift

\*Bitte eine Bescheinigung des entsprechenden Amtes beifügen.

### ■ Vorstand

Birgit Homeffer (1. Vorsitzende)  
Alexander Ahnelt (2. Vorsitzender)  
Grit Fähse (Schatzmeisterin)  
Volker Binder (Schriftführer)

### ■ Leitung der Betreuung

Grit Fähse

### ■ Anschrift

Förderverein Silberbachschule e. V.  
Mainzer Allee 18  
65232 Taunusstein  
Tel.-Büro: 06128-247827  
Tel.-Nr.: 06128-853 97 43  
Mail an: [betreuung-wehen@gmx.de](mailto:betreuung-wehen@gmx.de)

### ■ Bankverbindung

**Nassauische Sparkasse**  
Kontonummer: 376841375  
BLZ: 510 500 15  
IBAN: DE87510500150376841375  
BIC: NASSDE55XXX  
Vereinsregister Wiesbaden Nr. VR 4475